

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

**Název firmy:** Mgr. Veronika Andová

**Obchodní název:** Zdravý postoj – bodywork

**IČO** 06507883, zapsána v živnostenském rejstříku

**Adresa provozovny:** Korunovační 152/32, 170 00, Praha 7 – Bubeneč

**Web:** [www.zdravypostoj.cz](http://www.zdravypostoj.cz) (dále jen „**Webové rozhraní**“)

**Email:** [info@zdravypostoj.cz](mailto:info@zdravypostoj.cz)

## 1. Základní ustanovení

- 1.1. Tyto obchodní podmínky (dále jen „**OP**“) firmy Mgr. Veronika Andová, se sídlem Špotzova 103/1, 161 00, Praha 6 (dále jen „**Poskytovatel**“) upravují v souladu s ustanovením § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších, právní závazkové vztahy mezi Poskytovatelem poskytujícím služby v oblasti poskytování tělovýchovných a sportovních služeb a výroby, obchodu a služeb neuvedených v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona (dále jen „**Služba**“), a kupujícím či uživatelem poskytovaných Služeb (dále jen „**Klient**“).
- 1.2. Poskytovatel poskytuje Služby na základě platného živnostenského oprávnění vydaného Městskou částí Prahy 6, odborem živnostenským.
- 1.3. Klientem Služeb je každá osoba, která v souladu s těmito OP čerpá Službu osobně. Klient je osobou plně způsobilou k právním úkonům. Poskytovatel neposkytuje služby nezletilým osobám.
- 1.4. Znění obchodních podmínek může Poskytovatel měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění obchodních podmínek. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit nové znění OP na svém Webovém rozhraní. Nové znění OP je platné datem zveřejnění, pokud v nich není uveden jiný datum účinnosti.

## 2. Uživatelský účet

- 2.1. Uživatelem je kterýkoliv uživatel Webového rozhraní Poskytovatele (dále jen „**Uživatel**“).
- 2.2. Poskytovatel Uživateli neodpovídá za jakoukoli přímou či nepřímou újmu či škodu, která Uživateli vznikne v souvislosti s používáním Poskytovatelova Webového rozhraní, obsahu Provozovatele a v případě porušení povinností ze strany Uživatele, zejména pokud se jedná o ochranu hesla a přístupových údajů k uživatelskému účtu, a dále při poskytnutí nesprávných, nepřesných či neúplných údajů o Uživateli při registraci.
- 2.3. Na základě registrace Klienta, provedené na Webovém rozhraní Poskytovatele, může Klient přistupovat do svého uživatelského rozhraní. Ze svého uživatelského rozhraní může Klient provádět rezervaci Služeb (dále jen „**Uživatelský účet**“).
- 2.4. Při registraci na Webovém rozhraní a při objednávání Služeb je Klient povinen uvádět správně a pravdivě všechny údaje. Údaje uvedené Klientem v uživatelském účtu a při objednávání Služeb jsou Poskytovatelem považovány za správné.
- 2.5. Přístup k uživatelskému účtu je zabezpečen uživatelským jménem a heslem. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací nezbytných k přístupu do jeho uživatelského účtu. Klient není oprávněn umožnit využívání Uživatelského účtu třetím osobám.

- 2.6. Poskytovatel může zrušit Uživatelský účet, a to zejména v případě, kdy Klient svůj Uživatelský účet déle než 2 roky nevyužívá nebo v případě, kdy Klient poruší své povinnosti ze smlouvy (včetně obchodních podmínek).
- 2.7. Klient bere na vědomí, že uživatelský účet nemusí být dostupný nepřetržitě, a to zejména s ohledem na nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení Poskytovatele, popř. nutnou údržbu hardwarového a softwarového poskytovatelů rezervačního systému.

### 3. Uzavření smlouvy

- 3.1. Veškerá prezentace služeb umístěná ve Webovém rozhraní Poskytovatele je informativního charakteru a Poskytovatel není povinen uzavřít smlouvu ohledně těchto služeb.
- 3.2. Webové rozhraní Poskytovatele obsahuje informace o Službách, a to včetně uvedení cen jednotlivých Služeb. Ceny Služeb jsou stanoveny dle aktuálního platného ceníku umístěného na Webovém rozhraní Poskytovatele v sekci „Ceník“ a v prostorách čekárny NZZ.
- 3.3. Momentem vytvoření rezervace jedním ze způsobů uvedených ve článku 4.1.1., vzniká mezi Klientem a Poskytovatelem smluvní vztah. Klient tímto momentem také projevuje svůj souhlas s OP Poskytovatele. Nesouhlasí-li Klient s těmito podmínkami, má možnost Služeb nevyužít.

### 4. Postup a podmínky využívání Služky

- 4.1. **Rezervace, změna a zrušení termínu Služby**
- 4.1.1. Rezervací/objednání (dále jen „**Rezervace**“) konkrétní Služby a jejího termínu je možné:
  - a) v rezervačním systému Webového rozhraní Poskytovatele,
  - b) osobně,
  - c) telefonicky,
  - d) emailem.
- 4.1.2. Při první Rezervaci Služby jsou od Klienta vyžadovány následující osobní údaje: jméno a příjmení, telefonní číslo a emailová adresa.
- 4.1.3. Poskytnuté telefonní číslo je určeno výhradně pro komunikaci mezi Klientem a Poskytovatelem. Poskytovatel využívá telefonní číslo Klienta v případě potřeby komunikace s klientem, změny termínu, zaslání informací týkajících se nastávající nebo proběhlé Služby a v případě, kdy se Klient bez vysvětlení nedostaví na smluvený termín Rezervace včas.
- 4.1.4. Poskytnutý email je určen výhradně pro komunikaci mezi Klientem a Poskytovatelem. Emailová adresa Klienta slouží k potvrzení vytvořené rezervace, zasílání připomínky ohledně blížící se Služby nebo ke komunikaci mezi Klientem a Poskytovatelem.
- 4.1.5. Po potvrzení termínu Poskytovatel Klientovi závazně rezervuje dohodnutý datum a čas Služby.
- 4.1.6. Služba je poskytována v rámci provozní doby Poskytovatele. Provozní doba je uvedena na Webovém rozhraní Poskytovatele v sekci „Kontakt“.
- 4.1.7. Rezervovaný termín Služby lze upravit nebo zrušit nejpozději 48 hodin předem. Klient toto může provést sám v rezervačním systému v rámci Webového rozhraní Poskytovatele nebo zasláním SMS (kdykoli včetně víkendů, svátků apod.).
- 4.1.8. Dostaví-li se Klient se zpožděním bude Služba provedena, avšak skončí v původně stanoveném čase. Její rozsah tedy bude poměrově zkrácen o dobu pozdního příchodu

Klienta. Cena Služby, uvedená v článku 7. Ceny Služeb a platební podmínky, se poměrově nijak nekrátí a zůstává ve své původní výši tak, jako kdyby Klient dorazil včas.

#### 4.2. **Vstupní formuláře**

- 4.2.1. Před započítáním samotné Služby v Provozovně Poskytovatele, je Klient požádán o vyplnění souhlasu se zpracováním osobních údajů (dále jen „**Formulář GDPR**“), souhlasu s poskytováním Služby a potvrzení o zdravotní způsobilosti (dále jen „**Formuláře**“). Tyto Formuláře jsou dopředu k nahlédnutí na Webovém rozhraní Poskytovatele v sekci „Ke stažení“.
- 4.2.2. Poskytnuté údaje z Formulářů Klient potvrdí svým podpisem.
- 4.2.3. Rozsah informací o Klientovy a způsob jejich uchovávání se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

### 5. **Práva a povinnosti Klienta**

Práva a povinnosti Klienta se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

#### 5.1. **Klient vůči Poskytovateli prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že**

- a) je plně způsobilý k právním úkonům.
- b) veškeré údaje, které o sobě před zahájením Služeb i v jejich průběhu před každou další navazující návštěvou v obchodních podmínkách definovaným způsobem poskytne, jsou pravdivé, úplné, přesné a správné,
- c) se před zahájením užívání Služby důkladně seznámil se zněním těchto OP, a že těmto podmínkám rozumí a souhlasí s nimi,
- d) zaplatí Poskytovateli v požadovaném termínu plnou cenu Služeb dle jím stanovených, předem určených cen.

#### 5.2. **Klient má právo**

- a) být dostatečně a úplně informován Poskytovatelem o Službách, tj. jejich rozsahu, termínu a ceně, způsobu jejich úhrady,
- b) na řádné poskytnutí objednaných, potvrzených a zaplacených Služeb,
- c) se kdykoliv v Služby zeptat na její podrobnosti, a v rámci provozní doby Poskytovatele se zeptat emailem nebo telefonicky nebo osobně při následující objednané návštěvě. Konzultace probíhající v průběhu Služby, jsou součástí Služby, která je zpoplatněna dle platného ceníku uvedeného na webových stránkách Poskytovatele. Konzultace emailem nebo telefonicky jsou v provozní době Poskytovatele zdarma.

#### 5.3. **Vyjádření souhlasu Klienta s poskytováním informací o zdravotním stavu a poskytováním Služby Poskytovatelem**

- 5.3.1. Pro správné vykonání Služby, může Poskytovatel od Klienta žádat informace o jeho zdravotním stavu, v rozsahu nezbytně nutném pro možnost vykonání poskytované Služby, zejména pokud by mohla být v rozporu s případnými relativními nebo absolutními kontraindikacemi jak Služby samotné, tak zdravotního stavu Klienta, je-li s něčím léčen u poskytovatele zdravotních služeb.

- 5.3.2. Ačkoliv se nejedná o poskytování zdravotních služeb, Služby mohou ovlivnit Klientovo psychické i fyzické zdraví a pohodu. O těchto skutečnostech je klient informován jednak prostřednictvím webového rozhraní Poskytovatele, jednak Formuláři a Poskytovatelem osobně před prvním poskytnutím konkrétní Služby.
- 5.3.3. V případě, kdy je Klient se svým zdravotním stavem léčen u poskytovatele zdravotních služeb, **měl by** využití Služeb u Poskytovatele konzultovat s ošetřujícím lékařem nebo jiným zdravotnickým odborníkem, u něhož se léčí.
- 5.3.4. Zahájení poskytování Služby Poskytovatelem je dobrovolné a je na vůli Klienta, zda Službu podstoupí.
- 5.3.5. Klient podpisem Formulářů potvrzuje, že byl s případnými riziky poskytnutí Služeb Poskytovatelem seznámen a Služby využívá dobrovolně a na vlastní riziko.

## 6. Práva a povinnosti Poskytovatele ve vztahu ke Klientovi

- 6.1. Práva a povinnosti Poskytovatele ve vztahu ke Klientovi se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.
- 6.2. **Poskytovatel je vůči klientovi povinen;**
- zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb,
  - poskytovat Služby, ke kterým získal způsobilost podle příslušných právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím jeho kompetencím a řídit se etickými principy,
  - poskytnout Klientovi veškeré informace dle OP,
  - potvrdit Klientovi řádně objednané Služby,
  - zabezpečit Klientovi Služby v potvrzeném rozsahu,
  - poskytovat služby za ceny uvedené v ceníku Poskytovatele,
  - informovat Klienta o účelu, povaze, předpokládaném přínosu, možných důsledcích a rizicích jím vybraných Služeb.
- 6.3. **Poskytovatel má právo:**
- získat od Klienta informace o tom, že Klient, kterému má poskytovat Služby, je nosičem infekční nemoci podle zákona o ochraně veřejného zdraví, a o dalších závažných skutečnostech týkajících se Klientova zdravotního stavu,
  - neposkytnout Služby v případě, že by došlo při jejich poskytování k přímému ohrožení jeho života nebo k vážnému ohrožení jeho zdraví (např. infekční onemocnění, psychózy, stavy pod vlivem omamných/návykových látek, agresivní chování, vše ze strany Klienta),
  - odmítnout poskytnutí Služby Klientovi, pokud má plně obsazenou kapacitu,
  - odmítnout poskytnutí Služby Klientovi, pokud by výkon Služby mohl být v rozporu s lékařskými závěry, ve vztahu s nemocemi, se kterými je Klient léčen nebo by mohlo dojít k ohrožení zdraví Klienta,
  - odmítnout poskytnutí Služeb Klientovi v případě, že by jejich poskytnutí odporovalo jeho svědomí,
  - odmítnout poskytnutí Služeb Klientovi v případě, kdy Klient porušuje OP Poskytovatele,
  - odmítnout poskytnutí Služeb Klientovi v případě, že má Klient vůči Poskytovateli neuhrazené pohledávky.

#### **6.4. Vyloučení odpovědnosti Poskytovatele Služeb**

- 6.4.1. Poskytovatel Služby nenese odpovědnost za případné újmy na zdraví Klienta nebo škody, které vzniknou v důsledku jím poskytovaných Služeb, pokud se nejedná o následky hrubé nedbalosti nebo úmyslného jednání ze strany Poskytovatele.
- 6.4.2. Poskytovatel Služby nenese odpovědnost za případné újmy na zdraví Klienta nebo škody, které vzniknou v důsledku jím poskytovaných Služeb v případě, kdy Klient zamlčí závažné skutečnosti spojené s jeho zdravotním stavem, které by mohly ohrozit Poskytovatele nebo Klienta samotného a/nebo správné poskytnutí Služeb.
- 6.4.3. Poskytovatel Služby nenese odpovědnost za jakékoliv škody na zdraví či majetku, které si klient způsobí úmyslně, z nedbalosti, neopatrnosti, či přeceněním své fyzické kondice.

### **7. Ceny Služeb a platební podmínky**

- 7.1. Ceny Služby jsou stanoveny dle aktuálního platného ceníku umístěného na Webovém rozhraní Poskytovatele v sekci „Ceník“.
- 7.2. Poskytovatel umožňuje za jím stanovených podmínek využít možnost zvýhodněné ceny včetně možnosti zakoupení cenově zvýhodněné permanentky.
- 7.3. Klient může Služby uhradit v hotovosti, připsáním platby, včetně možnosti využití QR kódu, na bankovní účet Poskytovatele nebo předplaceným dárkovým poukazem. Poskytovatel nepřijímá platby kartou.
- 7.4. V případě domluvy mezi Klientem (nebo jeho zaměstnavatelem) a Poskytovatelem, může pro uhrazení ceny Služby Poskytovatel Klientovi (nebo jeho zaměstnavateli) vystavit fakturu.
- 7.5. Číslo bankovního účtu Poskytovatele je 1687150017 / 3030 (Air bank). Při připsování platby uvádí Klient do poznámky „BODYWORK + SVÉ PŘÍJMENÍ“. QR kód je uveden na Webovém rozhraní Poskytovatele v sekci „Ceník“.
- 7.6. Provozovatel není plátcem DPH.

### **8. Zvýhodněné ceny Služeb a Permanentky**

- 8.1. Poskytovatel nabízí zvýhodněnou cenu Klientům, kteří prokážou, že čerpají rodičovskou dovolenou, jsou studenty nebo jsou ve starobním či invalidním důchodu.
- 8.2. Poskytovatel také nabízí Klientům, kteří nejsou uvedeni v předchozím bodě, možnost zakoupení permanentky.
- 8.3. Permanentka je označení pro možnost využití zvýhodněné ceny Služeb, při předplacení konkrétního počtu Služeb u Poskytovatele.
- 8.4. Klient může čerpat individuální Služby z permanentky po dobu 2 měsíců od data jejího zakoupení. Po uplynutí doby platnosti permanentky nevyčerpané Služby propadají a není možné vyplacení jejich hodnoty.
- 8.5. Permanentka je plně přenositelná. Podmínky jejího použití jsou plně platné i pro osobu, která žádá čerpání Služby v zastoupení majitele permanentky. Držitel permanentky musí předem autorizovat všechny osoby, které smí čerpat Služby z této permanentky.
- 8.6. Poskytnutí objednacích termínů Klientovi se řídí volnou kapacitou Provozovatele.
- 8.7. Zvýhodněné ceny a ceny permanentky jsou uvedeny na Webovém rozhraní Poskytovatele v sekci „Ceník“.

## 9. Dárkové poukazy

- 9.1. Dárkový poukaz opravňuje právoplatného držitele dárkového poukazu k čerpání libovolné individuální terapie v rámci Služeb Poskytovatele, a to v rozsahu Služeb a jejich trvání uvedených na dárkovém poukazu.
- 9.2. Nominální hodnotu uvedenou na dárkovém poukazu lze uplatnit na libovolnou Službu, nebo kombinaci Služeb dle platného ceníku Poskytovatele.
- 9.3. Na dárkovém poukazu je uvedeno datum vystavení, doba jeho platnosti a unikátní kód dárkového poukazu. Po uplynutí této doby dárkový poukaz pozbývá platnosti, a není možné ani proplacení jeho hodnoty.
- 9.4. Při ztrátě nebo zneužití není možné zablokování dárkového poukazu ani poskytnutí jeho náhrady.
- 9.5. Dárkový poukaz je možné čerpat pouze v souladu s OP.

## 10. Storno podmínky

- 10.1. Rezervovaný termín Služby lze upravit nebo zrušit nejpozději 48 hodin předem. Klient toto může provést sám v rezervačním systému v rámci Webového rozhraní Poskytovatele nebo zasláním SMS (kdykoli včetně víkendů, svátků apod.).
- 10.2. Pozdější změna nebo zrušení termínu Rezervace podléhá storno podmínkám. Za Rezervaci neuskutečněného termínu, uhradí Klient Poskytovateli 50 % ceny Služby nebo 1/2 vstupu v případě, kdy má Klient předplacenou permanentku, viz článek 7. Ceny Služeb a platební podmínky. Cenu pozdě zrušené nebo nevyužité Služby je nutné uhradit do 14 dnů v hotovosti nebo převodem na bankovní účet Poskytovatele.
- 10.3. Podmínky v předešlých dvou bodech platí i pro dárkové poukazy.
- 10.4. Do doby vyrovnání pohledávek mezi Klientem a Poskytovatelem není Poskytovatel povinován Klientovy poskytnout své Služby.

## 11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Souhlasem s OP vyjadřuje Klient svůj souhlas s tím, že nelze odstoupit od smlouvy o poskytování služeb, jestliže Služby byly splněny s předchozím souhlasem Klienta před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy (viz ustanovení § 1837 občanského zákoníku).
- 11.2. Nejedná-li se o případ uvedený v článku 11 bodě 11.1 nebo o jiný případ, kdy nelze od smlouvy odstoupit, má Klient v souladu s ustanovením § 1829 odst. 1 občanského zákoníku právo od smlouvy odstoupit, a to do čtrnácti dnů od data Rezervace. Odstoupení od smlouvy musí být Poskytovateli odesláno ve čtrnáctidenní lhůtě. Odstoupení od smlouvy může Klient zasílat mimo jiné na adresu provozovny Poskytovatele či na adresu elektronické pošty Poskytovatele [info@zdravypostoj.cz](mailto:info@zdravypostoj.cz).
- 11.3. V případě odstoupení od smlouvy dle bodu 11.2 OP se smlouva od počátku ruší.
- 11.4. V případě odstoupení od smlouvy dle bodu 11.2 OP vrátí Poskytovatel peněžní prostředky přijaté od Klienta do čtrnácti dnů od odstoupení od smlouvy Klientem, a to stejným způsobem, jakým je Poskytovatel od Klienta přijal.
- 11.5. V případech, kdy má Klient v souladu s ustanovením § 1829 odst. 1 občanského zákoníku právo od smlouvy odstoupit, je Poskytovatel také oprávněn kdykoliv od smlouvy odstoupit, a to až do doby poskytnutí služby Klientovi. V takovém případě vrátí

Poskytovatel Klientovi cenu bez zbytečného odkladu, a to bezhotovostně na účet určený Klientem.

## 12. Práva z vadného plnění (reklamace)

- 12.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientům Služby bez vad.
- 12.2. Poskytovatel odpovídá za to, že v době přijetí Služby Klientem:
  - a) má Služba vlastnosti, které si strany před jejich poskytnutím na místě ujednaly.
  - b) je Služba poskytnuta v odpovídajícím časovém rozmezí,
  - c) poskytovaná Služba vyhovuje požadavkům právních předpisů.
- 12.3. Poskytované Služby je možné reklamovat v průběhu poskytování.
- 12.4. Práva z odpovědnosti za vady Služby může Klient konkrétně uplatnit osobně u Poskytovatele na adrese Korunovačnická 125/32, 170 00, Praha 7 – Bubeneč, telefonicky na čísle 737 545 606 nebo emailem na adrese info@zdravypostoj.cz.
- 12.5. Při oznámení vady, nebo bez zbytečného odkladu po oznámení vady, sdělí Klient Poskytovateli, jaké právo si zvolil.
- 12.6. Klient nemůže provedenou volbu bez souhlasu Poskytovatele změnit.

## 13. Ochrana osobních údajů (GDPR)

- 13.1. Správce osobních údajů Klienta, Mgr. Veronika Andová, se sídlem Špotzova 103/1, 161 00 Praha 6, IČO: 06507883, zapsána v živnostenském rejstříku (dále jen „**Správce**“), je zároveň Poskytovatelem Služeb.
- 13.2. Poskytnutí Klientových osobních údajů je pro účely poskytování Služeb nezbytným požadavkem. Neposkytnutí osobních údajů může znamenat, že Poskytovatel nebude moci Klientovi Služby poskytnout.
- 13.3. Správce od Klienta získává jeho osobní údaje kvůli splnění své zákonné povinnosti plynoucí zejména ze zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.
- 13.4. Svou informační povinnost vůči Klientovi ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), související se zpracováním osobních údajů Klienta pro účely plnění smlouvy, pro účely jednání o smlouvě a pro účely plnění veřejnoprávních povinností Poskytovatele plní Poskytovatel prostřednictvím zvláštního dokumentu.
- 13.5. Správce se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti při zpracování osobních údajů, které mu z těchto závazných předpisů vyplývají.
- 13.6. **Klient bere na vědomí, že v souvislosti s plněním smlouvy jsou ze strany Poskytovatele, zpracovávány tyto jeho osobní údaje:**
  - a) jméno a příjmení, popřípadě tituly,
  - b) ročník narození (z důvodu potvrzení zletilosti klienta),
  - c) telefonní číslo,
  - d) adresa elektronické pošty (email),
  - e) informace o zdravotním stavu,
  - f) fakturační adresa, IČO, DIČ (volitelné).

**13.7. Osobní údaje Klienta jsou zpracovávány za účelem:**

- a) rezervace/objednání Služby,
- b) vyúčtování Služeb,
- c) zaslání informačních emailů,
- d) komunikace,
- e) vedení daňové evidence Poskytovatele.

**13.8. Klient má podle zákona o zpracování osobních údajů právo**

- a) Na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR).
- b) Na opravu/aktualizaci osobních údajů (čl. 16 GDPR).
- c) Na výmaz osobních údajů (čl. 17 GDPR). Toto je se vztahuje jen na osobní údaje, které jsou zpracovávány k jiným účelům, než je poskytování zdravotních služeb. Údaje, které jsou vedeny za účelem poskytování zdravotních služeb (např. ve zdravotnické dokumentaci), vymazat nelze.
- d) Omezení zpracování (čl. 18 GDPR). Osobní údaje Klienta, u nichž bylo zpracování omezeno, musí být označeny a po dobu trvání omezení nesmí být dál zpracovávat s výjimkou jejich uložení.
- e) Na přesnost osobních údajů (čl. 20 GDPR)
- f) Vznést kdykoliv námitku proti zpracování osobních údajů (čl. 21 GDPR).
- g) Podat stížnost u dozorovaného úřadu (čl. 77 GDPR).

- 13.9. Klient bere na vědomí, že je povinen své osobní údaje (při registraci, ve svém Uživatelském účtu, při rezervaci provedené přes Webové rozhraní Poskytovatele a při osobním vyplnění Formuláře GDPR uvádět správně a pravdivě.
- 13.10. O změně ve svých osobních údajích je Klient povinen Poskytovatele informovat bez zbytečného odkladu.
- 13.11. Osobní údaje zadané v rámci poptávání a objednávání Služeb nebo v rámci registrace Poskytovatel využívá pouze po dobu nezbytnou pro poskytnutí Služeb a splnění právních povinností, resp. pro ochranu právních nároků Poskytovatele.
- 13.12. Pokud Klient Poskytovateli udělí souhlas se zpracováním osobních údajů, budou údaje využity po dobu fungování Webového rozhraní.
- 13.13. Pokud Klient v rámci komunikace s Poskytovatelem udělí souhlas se zpracováním Klientem uvedených citlivých údajů, budou tyto údaje využity po dobu trvání vzájemné komunikace (zejména do vyřízení Klientova dotazu).
- 13.14. Klientovy osobní údaje vztahující se k daňové evidenci Poskytovatele jsou uchovávány po dobu tří let počínajících koncem daňového období, kterého se týkají, nestanoví-li zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů nebo zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví jinak.
- 13.15. Osobní i další získávané údaje jsou plně zabezpečeny proti zneužití. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.
- 13.16. Kontaktní údaje Klienta nejsou bez jeho souhlasu zpřístupněny třetím osobám a nejsou předávány do jiných států.



## 14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Pokud vztah založený smlouvou obsahuje mezinárodní (zahraniční) prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí českým právem. Volbou práva podle předchozí věty není ošetřený, který je spotřebitelem, zbaven ochrany, kterou mu poskytují ustanovení právního řádu, od nichž se nelze smluvně odchýlit, a jež by se v případě neexistence volby práva jinak použila dle ustanovení čl. 6 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 593/2008 ze dne 17. června 2008 o právu rozhodném pro smluvní závazkové vztahy (Řím I).
- 14.2. Je-li některé ustanovení obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotknutá platnost ostatních ustanovení.
- 14.3. Kontaktní údaje Poskytovatele: Sídlo firmy: Mgr. Veronika Andová, Špotzova 103/1, 161 00, Praha 6, adresa pro doručování: Mgr. Veronika Andová, Korunovační 125/32, 170 00, Praha 7 – Bubeneč, adresa elektronické pošty: info@zdravypostoj.cz, telefon 737 544 606.
- 14.4. Tyto obchodní podmínky jsou platné a účinné od 10.11. 2024, přičemž jsou k dispozici v NZZ Poskytovatele nebo elektronicky na [www.zdravypostoj.cz](http://www.zdravypostoj.cz).